

學校名稱: 彩雲聖若瑟小學(所屬地區: 黃大仙區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標:

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升本校行政管理的效能，為教師創造空間。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指數)	財政預算	持續發展方向
資訊管理 與溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強校外人士對本校的認識 2. 促進家長關注學校最新發展 3. 有效發佈突發消息 4. 提示家長和學生在特別日子需要注意的事項 5. 提高本校學生的榮譽感及歸屬感 6. 增強瀏覽時的流暢度 	重新設計學校網頁： <ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請網頁公司重新設計及編寫程式 2. 使用「彈出式」特別通告發放突發消息 3. 增設榮譽榜定期刊登出學生佳績 4. 租用雲端伺服器增強瀏覽時的流暢度 	於津貼使用期內： <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功建立學校網頁 2. 80%校內老師認同新網頁能有效提升瀏覽數量 	\$33,280	計劃完成後，本校將： <ul style="list-style-type: none"> --上載學校發展策略和各科、組計劃，以供校外人士或持份者閱覽 --繼續優化網頁內容，成為與家長的溝通橋樑

「加強學校行政管理津貼」計劃書

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政管理 (教職員考績)	1. 加強學校人事管理 2. 學校更有效地運用人力資源 3. 優化考績紀錄存檔資料 4. 減輕相關員工的行政工作	由校方委任老師，成立專責小組，負責學校考績評鑑電子化系統開發；聘請軟件公司，開發學校考績評鑑系統。基本功能包括： 1. 教師自我評核範本 2. 校方評核範本 3. 教學表現及非教學表現範本 4. 各項範本輸入功能及評核功能 5. 教職員各項表現收集及統計系統 6. 系統測試	於津貼使用期內： 1. 成功建立學校考績評鑑電子化系統。 2. 70%或以上學校教職員同意有關的考績評鑑工作得到簡化或減輕。 3. 70%或以上學校教職員同意系統能讓學校更有效加強人事管理及員工之間的溝通。	\$45,000	計劃完結後，學校將： <ul style="list-style-type: none"> • 承擔系統保養的費用及管理 • 持續優化相關的守則和程序

「加強學校行政管理津貼」計劃書

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
與教學相關的行政工作	透過智能評估批改系統，讓教師以電子方式批改試卷，同時收集學生學習數據，回饋教學，達致「評估促進學習」。	購買智能評估批改系統 -教師培訓(8人) -掃描器	1.成功培訓教師能夠用系統批改進展性評估考卷 2. P.4 中文科批卷中能夠收集學生成績數據，了解其學習表現進展。	教師培訓:\$15,000 掃描器:\$15,000 共:\$30,000	1. 擴展至其他學科及年級推行。 2. 更多老師能根據評估後數據分析，回饋教學。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政管理 (學生資料)	透過將學生資料管理電子化，優化學校行政程序，提升文件通傳的效率，並減輕教職員相關的行政工作。	1. 建立一個環保、具保安功能，而且高效能的學生檔案管理系統，有系統地存取學生資料，按知情需要設定權限。 2. 購買一台高速掃描器，配以電子文件管理系統，將歷年學生的學籍卡數碼化，並有系統地儲存於伺服器內，釋放校舍儲物空間，妥善保存，便於擷取。	1. 成功把學生資料數碼化，並為學校建立清晰的目錄架構，方便日後管理、存取及查閱；以及制訂相關工作指引。 2. 於16/17學年內完成系統安裝及測試。	\$35,000 購買一台高速掃描器及學生檔案管理系統將舊生及現屆學生資料檔案記錄進行電子化。	1. 繼續使用學生檔案管理系統存取舊生及現屆學生資料檔案記錄。 2.計劃結束後，其他校內支援人員可繼續協助優化學生檔案的管理工作，並使用及更新相關工作指引。

「加強學校行政管理津貼」計劃書

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援 的行政工作	於校門出入要道安裝電子紅外線體溫自動監察系統 1. 即時監控進入學校的學生的體溫 2. 加強學校的防疫工作 3. 減少檢查學生體溫及記錄所需的人力資源	1. 聘請專業顧問公司購買及安裝電子紅外線體溫自動監察系統。 2. 培訓職員或家長義工使用系統監控進入學校學生的體溫。	於津貼使用期內: 1. 成功安裝紅外線體溫自動監察系統 2. 監察系統能有效監控進入學校的學生的體溫	\$47,200	計劃完結後，學校需： 1. 承擔系統保養及維修費用。 2. 配合系統加強學校的防疫工作。
校舍管理	改善 CCTV 保安監察系統 1.有效監察各樓層通道情況 2.加強學校於課後、夜間及假期時段的保安監察	1. 邀請 3 間專業顧問公司到校實地視察各樓層通道及檢視現存 CCTV 鏡頭裝設位置 2. 加裝 CCTV 鏡頭及監察系統於前後樓梯及有蓋操場。	於津貼使用期內: 1. 成功增加安裝 CCTV 鏡頭 16 個、主機及螢幕各一部 2. 監察系統能攝錄所有樓層通道位置	\$26,800 (津貼支付 \$10,000)	計劃完結後，學校將： 1. 承擔系統保養及維修費用 2. 檢視及優化系統的效度

「加強學校行政管理津貼」計劃書

學校調撥款項予辦學團體統籌執行的項目

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 促進屬校與辦學團體、屬校與屬校之間的溝通 2. 促進屬校之間的交流 3. 促進屬校老師之間的專業交流 4. 協助屬校紀錄重要活動 5. 優化教職員工報讀教區學校培訓課程及報名參加活動的程序 6. 向屬校提供合約範本 7. 減輕相關員工的行政工作 	<p>由辦學團體聘請顧問，負責教區學校內聯網系統的開發；及由顧問公開招標，聘請軟件公司，開發教區學校內聯網系統。基本功能包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內聯網電郵 2. 討論區 3. 電子通告收發 4. 活動紀錄 5. 培訓課程報名 6. 活動報名 7. 提供招聘合約範本 8. 提供服務合約範本 9. 訂購指定中央招標項目 10. 行政管理資源共享 11. 意見收集及統計系統 <p>其他專項功能如下： (甲) 數據收集及分析模組 (乙) 教區學校招聘模組 (丙) 教區學校資料管理模組</p>	<p>於津貼使用期內：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功建立教區學校內聯網系統供屬校使用。 2. 70%或以上屬校員工同意與教育事務處及教區學校有關的行政工作得到簡化或減輕。 	<p>學校調撥\$50,000 予辦學團體統籌執行該項目</p>	<p>計劃完結後，屬校將：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 共同承擔系統保養、維護和數據中心租用的費用。 ● 繼續協助優化相關的守則和程序。 ● 探討其他文件電子化的可能性。